



DIRECCIÓN GENERAL

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**INFORME DE COMISIÓN**

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

**Objetivo:**

Revisión de Constancias Documentales, en el Plantel 171 San Cristóbal de las Casas, Chiapas.

**Resumen:**

El día 13 de Enero del año 2025, siendo las 9:00 me traslade en compañía del Lic. Julio Hugo Ballinas Coronel, a la ciudad de San Cristóbal de las Casas, para presentarme a las 11:00 horas en el Plantel CONALEP 171 San Cristóbal de las Casas, atendiendo a la revisión de constancias documentales que obran en las oficinas de la Jefatura de Proyecto de Servicios Administrativos, solicitado por la Lic. Victoria Ruiz Olvera, Directora del Plantel, al término de la actividad realizada, nos retiramos del Plantel, retornando a esta ciudad capital, para presentarme en las oficinas del CONALEP CHIAPAS.

**Conclusiones y/o**

se cumplio con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**"OPERADO" Fondo de  
Aportaciones para la Educación  
Tecnológica y de Adultos "FAETA"**

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 29 de enero de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/013/2025

**COMISIONADO**

**LIC. BLANCA HASSELLY HERNÁNDEZ JUÁREZ**

**AUXILIAR DE SEGURIDAD**